



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального  
образования «Пензенский  
государственный университет»  
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)



Д. Гуляков

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

о Совете факультета экономики и управления

### 1. Общие положения

1.1. Совет факультета экономики и управления ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» (далее по тексту - Совет факультета, Совет) - это выборный представительный орган управления факультетом, основной задачей которого является определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета, объединение усилий руководства факультета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.

1.2. Настоящее Положение о Совете факультета устанавливает порядок формирования, структуру, компетенции и организацию работы Совета факультета.

1.3. Совет факультета экономики и управления действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Нормативно-методических документов Минобрнауки России; Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет», документов системы менеджмента качества университета и настоящим Положением.

### 2. Формирование состава Совета факультета экономики и управления

2.1. Численность Совета определяется действующим Советом факультета с учетом численности профессорско-преподавательского, научного, учебно-вспомогательного и другого персонала, а также обучающихся факультета.

2.2. Количественный состав Совета факультета определяется открытым голосованием.

2.3. В состав Совета в обязательном порядке входит декан факультета. Иные члены, входящие в состав обязательных членов Совета, определяются действующим Советом факультета при условии, что их общее количество составляет не более 30% от состава Совета факультета.

Другие члены Совета избираются факультетской конференцией, (далее - конференция), порядок создания, деятельности, состав и полномочия которой определяются Советом факультета.

2.4. Совет факультета на заседании действующего Совета определяет:

- порядок избрания и число делегатов на факультетскую конференцию;
- дату проведения конференции;
- порядок выдвижения кандидатов в состав Совета факультета от структурных подразделений и обучающихся;

- формирует комиссию по подготовке к проведению конференции факультета и утверждает ее председателя.

2.5. Решения Совета факультета, принятые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, вводятся в действие приказом ректора.

2.6. Конференция факультета по выборам Совета факультета:

- устанавливает количество членов Совета факультета, которое не может превышать определенное в пункте 2.2 настоящего Положения;

- определяет срок полномочий Совета факультета, который не может превышать 5 лет;

- избирает тайным или открытым голосованием членов Совета факультета из числа кандидатов в состав Совета факультета, выдвинутых структурными подразделениями и обучающимися.

2.7. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Совета факультета, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции при наличии на её заседании не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.8. Председателем Совета факультета является декан факультета.

Председатель Совета:

- назначает заместителя и секретаря Совета;

- организует деятельность Совета факультета;

- организует систематическую проверку исполнения решений Совета;

- информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

2.9. В случае увольнения (отчисления) из университета члена Совета факультета он исключается из его состава.

2.10. При изменении должности члена Совета факультета, входящего в его состав по должности, он исключается из состава Совета факультета, если новая должность не дает права входить в состав Совета факультета.

2.11. Срок полномочий Совета факультета не более 5 (пяти) лет.

Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.12. При наличии вакантного места избираемого члена Совета факультета может созываться Конференция факультета по довыборам в состав Совета факультета. Решение о созыве такой конференции принимает Совет факультета. Принятое решение оформляется в соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения.

2.13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена (членов) Совета факультета, за исключением входящих в его состав по должности, принимается Конференцией факультета, которая созывается по требованию не менее половины членов Совета факультета. Принятое решение о созыве такой конференции объявляется приказом ректора.

2.14. Состав Совета факультета утверждается приказом ректора.

### **3. Компетенции Совета факультета**

3.1. К компетенциям Совета факультета относятся:

- принятие решения о созыве и порядке проведения Конференции факультета;

- определение порядка избрания делегатов на Конференцию факультета;

- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности факультета законодательства Российской Федерации и Устава университета;

- заслушивание ежегодных отчетов декана факультета;

- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов факультета;

- избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой и декана факультета;

- заслушивание отчета (программы развития) и принятие решения по вопросам представления кандидатов (кандидата) в Ученый совет университета к избранию на должность заведующих кафедрами факультета;
- согласование положений о структурных подразделениях факультета;
- определение направления научных исследований;
- рассмотрение годовых планов научно-исследовательских работ факультета;
- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;
- ходатайство перед Ученым советом университета о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и ведомственным наградам и премиям и присуждении почетных званий университета;
- определение порядка создания, состава и полномочий Учебно-методического совета факультета;
- формирование предложений к определению контрольных цифр и организации приема студентов на первый курс для обучения за счет средств федерального бюджета и с оплатой стоимости обучения;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом университета.

### 3.2. Совет факультета:

- готовит предложения по определению и изменению структуры факультета, предоставляя решения на утверждение ректору университета;
- рассматривает и принимает стратегию развития и мероприятия по повышению качества образовательных услуг, предоставляемых на факультете;
- принимает решения по стратегическому планированию деятельности факультета по всем направлениям;
- вносит предложения на Ученый совет университета об открытии на факультете новых специальностей и направлений подготовки, о прекращении приема на те, или иные специальности и направления подготовки, о проектах плана приема абитуриентов на предстоящий учебный год;
- рассматривает вопросы о подготовке к аккредитации образовательных программ;
- координирует работу по трудоустройству выпускников факультета;
- рассматривает и принимает план мероприятий профориентационной работы;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

## 4. Организация работы Совета факультета

4.1. Работа Совета факультета проходит в форме заседаний. Заседания Совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц за исключением случаев, когда отсутствует кворум, необходимый для его правомочности.

4.2. Заседание Совета факультета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 его списочного состава, и не менее 2/3 списочного состава при рассмотрении конкурсных дел.

4.3. Очередные заседания Совета факультета проводятся в соответствии с планом заседаний Совета факультета на учебный год (далее – План), проект которого вносится председателем, обсуждается и принимается Советом факультета на первом заседании в очередном учебном году.

4.4. Внеочередные заседания Совета факультета могут проводиться:

- по решению председателя;
- по требованию более половины членов Совета факультета.

4.5. Повестка очередного заседания Совета факультета (далее – Повестка) формируется секретарем Совета факультета на основе Плана и направляется членам Совета факультета, не позднее, чем за три календарных дня до даты его проведения (в том числе, путем его размещения на официальном сайте факультета).

4.6. Включение в Повестку вопросов, не предусмотренных Планом, осуществляется по решению председателя Совета факультета.

4.7. Заседания Совета факультета, как правило, проводятся открыто с возможностью присутствия и участия в обсуждении всех заинтересованных лиц.

4.8. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета факультета, принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами.

4.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в его заседании членов Совета факультета.

4.10. Решения Совета факультета по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, представлений к избранию на должности декана факультета, заведующего кафедрой, принимаются тайным или открытым голосованием.

4.11. Принятые Советом факультета решения оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Совета факультета и секретарем Совета факультета. Решения вступают в силу после оформления соответствующего протокола.

4.12. Для организации выполнения принятых решений исполнителям направляются подписанные секретарем Совета факультета выписки из соответствующего протокола.

4.13. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

4.14. Решения Совета факультета, оформленные в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте факультета.

## **5. Регламент проведения заседаний Совета факультета**

5.1. До начала заседания:

- проводится регистрация членов Совета факультета в соответствующем явочном листе;
- зарегистрировавшимся членам Совета факультета выдаются необходимые для работы материалы по вопросам повестки дня и, в случае необходимости, бюллетени для тайного голосования.

5.2. Заседания Совета факультета ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

5.3. Председатель:

- открывает заседание при наличии кворума в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения;
- вносит на утверждение Повестку дня;
- проводит избрание счетной комиссии в составе не менее трех человек (в случае необходимости проведения тайного голосования);
- организует работу по рассмотрению каждого пункта Повестки, включая: заслушивание доклада, ответы докладчика или экспертов на вопросы, выступления по докладу, выступления по проекту решения и голосование (при необходимости принятия решения);
- организует заслушивание и утверждение протоколов заседания счетной комиссии (при необходимости);
- закрывает заседание после выполнения Повестки.

5.4. Секретарь Совета факультета:

- организует регистрацию;
- проверяет наличие кворума перед началом заседания;
- оформляет протоколы заседания;
- представляет материалы на кандидатов для избрания по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников;
- организует подсчет голосов при открытом голосовании.

5.5. При рассмотрении вопросов Повестки, как правило, для доклада предоставляется не более 20 минут, для выступления содокладчиков - не более 10 минут, для выступлений в прениях – не более 5 минут.

5.6. При открытом голосовании отдельно учитываются проголосовавшие:

- за принятие решения;
- против принятия решения;
- воздержавшиеся от принятия решения.

5.7. При равенстве голосов «За» и «Против» решающим для принятия решения является голос председательствующего на заседании Совета факультета.

5.8. Вопросы текущей деятельности факультета включаются в пункт «Разное» Повестки.

5.9. Включение вопросов, для рассмотрения в пункте Повестки «Разное», проводится до начала работы Совета факультета его секретарем, на основании соответствующей служебной записки подписанной деканом факультета.

## **6. Права и обязанности членов Совета факультета**

6.1. Председатель имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Совета факультета;
- назначать проведение внеочередных заседаний Совета факультета в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;
- привлекать к работе Совета факультета (в том числе на этапе подготовки проектов решений) экспертов, не входящих в состав Совета факультета;
- предлагать включение дополнительных пунктов в Повестку;

6.2. Председатель обязан:

- организовывать работу Совета факультета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- обеспечить исполнение принятых решений;
- регулярно информировать об исполнении решений Совета факультета;
- ежегодно отчитываться перед Советом факультета о результатах работы.

6.3. Заместитель председателя пользуется правами и выполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

6.4. Секретарь имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Совета факультета;
- запрашивать необходимую информацию от структурных подразделений для организации работы Совета факультета;
- входить в состав и оказывать помощь в работе комиссий Совета факультета.

6.5. Секретарь обязан:

- обеспечить формирование Повестки и направление её членам Совета факультета;
- обеспечить подготовку материалов для проведения заседания Совета факультета в соответствии с Повесткой;
- организовать тиражирование материалов, необходимых для работы каждого члена Совета факультета;
- организовать перед началом работы регистрацию прибывших на заседание членов Совета факультета;
- выдавать зарегистрировавшимся членам Совета факультета проекты решений и иные необходимые для работы материалы;
- проводить подсчет голосов при открытом голосовании;
- оформить протокол заседания и представить его на подпись председательствовавшему на заседании Совета факультета;
- обеспечить доведение принятых решений до ответственных за их исполнение и контроль выполнения принятых решений;
- оформлять выписки из протокола;

– представлять материалы по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию заведующих кафедрами.

6.6. Члены Совета факультета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Совета факультета;
- вносить предложения по изменению Повестки;
- участвовать в подготовке докладов и проектов решений;
- задавать вопросы и требовать получение исчерпывающего ответа, при обсуждении докладов в соответствии с Повесткой;
- избирать и быть избранными в составы комиссий Совета факультета.

6.7. Члены Совета факультета обязаны:

- регистрироваться перед началом и присутствовать на заседаниях Совета факультета;
- своевременно предупреждать председателя о невозможности присутствия на заседании с объяснением причин;
- активно участвовать в подготовке принимаемых решений;
- обеспечить доведение решений до каждого работника своего структурного подразделения и обучающихся.

## 7. Комиссии Совета факультета

7.1. Для проведения тайного голосования, подготовки экспертных заключений по рассматриваемым на заседаниях Совета факультета вопросам, подготовки проектов решений и при необходимости в иных случаях создаются комиссии.

7.2. Функции, состав и срок полномочия таких комиссий, включая председателя и секретаря, определяются на заседании Совета факультета и фиксируются в соответствующем протоколе.

## 8. Документация Совета факультета

8.1. Документация Совета факультета ведется в соответствии с настоящим Положением и утвержденной номенклатурой дел факультета.

8.2. Не позднее двух недель после окончания заседания, секретарем Совета факультета, формируется дело, в состав которого входят:

- подписанная председательствовавшим на Ученом совете факультета Повестка, с полным перечнем вопросов, в т.ч. рассмотренных в пункте «Разное»;
- протокол, подписанный председательствовавшим на Совете факультета и секретарем;
- доклады, справки и иные необходимые материалы по рассмотренным в соответствии с Повесткой вопросам.

8.3. По запросу заинтересованных подразделений могут оформляться выписки из протоколов заседаний Совета факультета.

8.4. Ответственность за текущее хранение сформированных номенклатурных дел Совета факультета и их передачу в установленном порядке в архив университета возлагается на секретаря Совета факультета.


Декан факультета экономики и управления



личная подпись

В.М. Володин

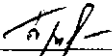
Первый проректор

  
\_\_\_\_\_ В.А. Мещеряков

личная подпись

\_\_\_\_\_ дата

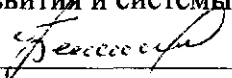
Начальник Правового управления

  
\_\_\_\_\_ К.Б. Филиппов

личная подпись

\_\_\_\_\_ дата

Начальник Управления стратегического  
развития и системы качества

  
\_\_\_\_\_ О.И. Беляков

личная подпись

\_\_\_\_\_ дата